

Fortbildungsprogramm für Gerichts- und Behördenleitungen und weitere Führungskräfte für das Jahr 2019



Justizakademie des Landes Nordrhein-Westfalen
- Gustav-Heinemann-Haus -



Sehr geehrte Damen und Herren!

Sie stehen als Führungskräfte der nordrhein-westfälischen Justiz in der Verantwortung – für sich, für Ihre Mitarbeitenden, für Ihr Gericht oder Ihre Behörde, für die Justiz. Sie sehen sich mit unterschiedlichsten Anforderungen und Erwartungen auf vielen verschiedenen Ebenen konfrontiert.

Wie können und wollen Sie diesen entsprechen?

Was können Sie tun, um Ihre Mitarbeitenden zielorientiert und motivierend zu führen? Wie können Sie unterstützen, inspirieren? Wie können Sie Ursachen von Konflikten besser erfassen und schwierige Feedback- und Kritikgespräche wertschätzend führen? Wie können Sie Veränderungsprozesse begleiten und fördern? Wie können Sie ein Klima offener Kommunikation und eine Kultur des gegenseitigen Respekts und Vertrauens schaffen? Und was brauchen Sie selbst, um belastende Situationen zu meistern?

Unterstützung erfahren Sie durch die Fortbildungsangebote der Justizakademie im Bereich Personalführung, die wir Ihnen mit dieser Broschüre im Überblick vorstellen möchten. Um Ihnen den Zugang zu diesen Veranstaltungen zu erleichtern, haben wir diese Veranstaltungen strukturiert und farblich codiert:

Für einen Einstieg in die Führungskräftefortbildung eignen sich besonders die Veranstaltungen aus dem Bereich **Personalführung-Grundlagen**.

Die in diesen Grundlagenveranstaltungen behandelten Themen, die wir bei den Veranstaltungsbeschreibungen näher bezeichnen, werden durch ergänzende Angebote abgerundet und vertieft.

Die Veranstaltungen sind den Rubriken

- Selbstmanagement, Selbstführung und begleitende Angebote,
- Personal und Organisationsentwicklung und
- Kommunikation und besondere Führungssituationen

zugeordnet.

Zu diesen Seminaren finden Sie nachfolgend Informationen zu Adressatenkreis¹ und Ziel der Veranstaltung, zu Referentinnen und Referenten sowie zu Ort und Zeit der Tagung. Ausgewählte Veranstaltungen aus anderen Programmbereichen können Sie einer Übersicht am Ende des Programmhefts entnehmen. Nähere Informationen können Sie jederzeit unter www.jak.de einsehen oder über die jeweilige Ausschreibung erhalten.

Ein besonderer Hinweis gilt unserem „Forum Personalführung“, bei dem Sie am 17.05.2019 wieder Einblick in eine Vielzahl aktueller Führungsthemen gewinnen können.

Bitte lassen Sie sich von unserem Angebot ansprechen und neugierig machen; wir freuen uns, wenn Ihr Weg Sie dann in die Justizakademie nach Recklinghausen führt!

Herzliche Grüße

Ihre
Ruth-Maria Eulerling

¹ Im Adressatenkreis sind Stellvertretungen nicht ausdrücklich benannt. Sämtliche Veranstaltungen richten sich jedoch selbstverständlich auch an Stellvertreterinnen und Stellvertreter, sofern diese im Rahmenkonzept Personalentwicklung als Führungskräfte benannt sind. Siehe hierzu auch:

http://lv.justiz.nrw.de/Justiz_NRW/personal/personalentwicklung/personalentwicklung/index.php

Unsere Veranstaltungen: Ein Überblick über Fortbildungsangebote

1. Grundlagen (ab Seite 9)

Für die Gerichtsbarkeiten:

Denken und Handeln als Führungskraft
für Richterinnen und Richter und weitere Führungskräfte
der Laufbahngruppe 2.2

Denken und Handeln als Führungskraft
für Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter

Verwaltung – Einführung
für dienstjunge Präsidialrichterinnen und Präsidialrichter

Effektives Führen und Kommunizieren
für Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter

Führungstraining
für Leiterinnen und Leiter der Wachtmeistereien

Für die Staatsanwaltschaften:

Denken und Handeln als Führungskraft
für Staatsanwältinnen und Staatsanwälte und Führungskräfte
der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

Für den Justizvollzug:

Denken und Handeln als Führungskraft
für Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

Denken und Handeln als Führungskraft
für Führungskräfte der Laufbahngruppe 1.2

2. Selbstmanagement, Selbstführung und begleitende Angebote (ab Seite 18)

2.1 Vertiefungsveranstaltungen

Resilienz: Widerstandsfähiger und flexibler mit belastenden Situationen umgehen

Wertschätzende Führung

Gesundes Führen

Gesundheit als Führungsaufgabe, Krankheit als Führungsproblem

Mit Gesundheit in Führung! Wie die Integration von Gesundheit in den Arbeitsalltag gelingt

Achtsamkeit und Führung

Herausforderung Mitarbeiterführung – Kluge Strategien im Umgang mit Stress und Belastung

2.2 weitere ergänzende Angebote

Wirksam führen: Reflexion aktueller Führungsfragen

Führungswerkstatt

Coaching in der Gruppe

Supervision

Praxis des Führungsalltags

für Führungskräfte

3. Personal- und Organisationsentwicklung

(ab Seite 30)

3.1 Vertiefungsveranstaltungen

Aktivierende Personalentwicklung – Die Führungskraft als Personalentwickler/in

Führen im Wandel: Veränderungen gestalten – Motivation erhalten

Führen und Leiten in Veränderungsprozessen

Einführung der e-Akte – Herausforderungen für das Changemanagement

Führung 4.0 – Digitalisierung als Herausforderung für Führungskräfte

3.2 weitere ergänzende Angebote

Reife Leistung oder Restlaufzeit? Führungsstrategien für die alternde Mitarbeiterschaft

Alle weg – was nun? Strategisches Wissensmanagement hilft!

„Alte Hasen – junge Füchse“ – von Vorurteilen zu Synergieeffekten

Wie führe ich erfolgreich Mitarbeitende mit unterschiedlichen Arbeitszeiten?

Führen als Teilzeitkraft

4. Kommunikation und besondere Führungssituationen (ab Seite 40)

4.1 Vertiefungsveranstaltungen

Konstruktiv und souverän in schwierigen Mitarbeitergesprächen

Beurteilungsgespräche führen

Schwierige Führungssituationen

Konfliktmanagement

Stimmig führen

4.2 weitere ergänzende Angebote

Motivation und Leistung

Mitarbeitermotivation

Mitarbeitergespräche in Zeiten von Trennung, Tod und Trauer

Umgang mit suchtkranken Mitarbeitern

Umgang mit psychisch auffälligen Mitarbeitern

1. Personalführung - Grundlagen

Ziele der Grundlagenstaffeln²:

Die Grundlagenstaffeln sind in die drei Module

- Selbstverständnis der Führungskraft
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Kommunikation

gegliedert, die folgende Lernziele beinhalten:

Die Teilnehmenden haben ihre Einstellungen, Haltung, Werte und ihre Führungsrolle reflektiert, um neue Aspekte erweitert und auf praktische Alltagssituationen angewandt. Sie haben sich mit zentralen Führungsaufgaben auseinandergesetzt und den eigenen Handlungsbedarf erkannt. Sie wissen um die Organisation und Kultur ihrer Behörde, verstehen die Handlungsweisen ihrer Mitarbeiter und richten ihr Führungsverhalten situativ darauf aus.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben ihre Fähigkeiten zur situations-, ziel- und personenorientierten Gesprächsgestaltung erweitert, können emotional aufgeladenen Gesprächssituationen konstruktiv begegnen und sind in der Lage unterschiedliche Perspektiven wahrzunehmen. Sie kennen die Grundlagen der Gruppendynamik und können effiziente und beteiligungsorientierte Besprechungen gestalten.

Die Teilnehmenden haben einen Überblick über die Handlungsfelder der Personalentwicklung und haben sich mit realistischen Umsetzungsmöglichkeiten auseinandergesetzt. Sie wissen, wie sie neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zielgerichtet und erfolgreich einarbeiten und integrieren. Sie verfügen über Strategien zur Führung leistungsgeminderter Personen.

Diese Ziele gelten, mit Ausnahme der Personal- und Organisationsentwicklung, auch für die kürzeren Grundlagen Schulungen. Sie werden dort, je nach Bedarf, in weniger intensiver Form vermittelt.

² Als Staffel bezeichnen wir Veranstaltungsreihen, die aus mehreren zusammengehörigen ein- oder mehrtägigen Einzelveranstaltungen, sogenannten Modulen, bestehen.

Denken und Handeln als Führungskraft - Grundlagen - Gerichte

Für Richterinnen und Richter sowie Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2, die erst seit kurzer Zeit Führungsverantwortung als Vorgesetzte haben

Staffel 19A0007-1

Termine:

25.03.2019 bis 27.03.2019³
06.05.2019 bis 08.05.2019 in Hilden
01.07.2019 bis 02.07.2019
04.12.2019

Referent:

Dr. *Peter Plöger*, Institut Dr. Müller Köln, Trainer und Mentor

Staffel 19A0007-2

Termine:

30.09.2019 bis 02.10.2019
29.10.2019 bis 31.10.2019
28.11.2019 bis 29.11. 2019
04.05.2020

Referent:

Dipl. Soz.-Wiss. *Haimo Hurlin*, selbstständiger Personaltrainer und Organisationsberater

Ziel der Veranstaltung: Vergleiche Seite 8

³ Die Veranstaltungen finden, sofern nicht anders angegeben, in der Justizakademie in Recklinghausen statt.

Denken und Handeln als Führungskraft - Grundlagen - Gerichte

Für Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter, die neu in Führung sind

Staffel 19A0551-1

Termine:

17.09.2019 bis 19.09.2019

29.10.2019 bis 31.10.2019 im BEW in Duisburg

16.12.2019 bis 17.12.2019

05.06.2020

Referent:

Dipl.-Psych. *Carsten Jäker*, Trainer, Coach und Mediator, Verhaltenstrainer im Rahmen der Polizeiausbildung und Lehrbeauftragter an verschiedenen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung NRW; zertifizierter Wanderführer

Ziel der Veranstaltung:

Vergleiche Seite 8

Verwaltung - Einführung

Für dienstjunge Präsidialrichterinnen und Präsidialrichter

Staffel 19A0109-1

Termine:

25.03.2019 bis 27.03.2019

07.10.2019 bis 08.10.2019

Referenten:

diverse

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen die rechtlichen Grundlagen für die Tätigkeit als Richterin bzw. Richter in der Verwaltung und haben die Herausforderungen einer Führungstätigkeit reflektiert.

Effektives Führen und Kommunizieren

Für Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter der Gerichte und Staatsanwaltschaften

19A0262-1

Termin:

18.02.2019 bis 20.02.2019 im BEW in Duisburg

Referent:

Dipl.- Psych. Roland Diehl, Berater, Coach, Trainer und Supervisor

19A0262-2

Termin:

21.10.2019 bis 23.10.2019 im BEW in Duisburg

Referent:

Dipl.-Psych. Roland Diehl, Berater, Coach, Trainer und Supervisor.

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen Werkzeuge und Konzepte für die Führungsarbeit und können das eigene Führungshandeln kritisch hinterfragen.

Führungstraining für Leiterinnen und Leiter einer Justizwachtmeisterei

Für Leiterinnen und Leiter einer Justizwachtmeisterei

19A1887-1

Termin:

15.04.2019 bis 17.04.2019

19A1887-2

Termin:

09.12.2019 bis 11.12.2019

Referent:

Stefan Heiligtag, TRANSFER GmbH, Kommunikationstrainer, Berater und Coach in Unternehmen und Behörden

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen die Grundlagen, Instrumente und Methoden der Personalführung und sind in der Lage, Führungssituationen situationsgerecht und in Übereinstimmung mit der eigenen Persönlichkeit zu steuern.

Denken und Handeln als Führungskraft - Grundlagen - Staatsanwaltschaften

Für Staatsanwältinnen und Staatsanwälte sowie Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1, die erst seit kurzer Zeit Führungsverantwortung als Vorgesetzte haben

Staffel 19A0222-1

Termine:

27.03.2019 bis 29.03.2019

05.06.2019 bis 07.06.2019

28.08.2019 bis 29.08.2019

04.11.2019

Staffel 19A0222-2

Termine:

30.09.2019 bis 02.10.2019

28.10.2019 bis 30.10.2019 im BEW Duisburg

12.12.2019 bis 13.12.2019

08.06.2020

Referent:

Norbert Weishaupt, TRANSFER GmbH, systemischer Berater (SG), zertifizierter Coach, Trainer (dvct) und Ausbilder; er begleitet seit 20 Jahren Veränderungsprozesse, berät Führungskräfte in Bundes- und Landesbehörden.

Ziel der Veranstaltung:

Vergleiche Seite 8

Denken und Handeln als Führungskraft - Grundlagen - Justizvollzug

Für Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1, die neu in Führung sind

Staffel 19A0022-1

Termine:

06.02.2019 bis 08.02.2019

20.03.2019 bis 22.03.2019

09.05.2019 bis 10.05.2019

18.11.2019

Referent:

Dipl. Soz.-Wiss. *Haimo Hurlin*, selbstständiger Personaltrainer und Organisationsberater in der Fortbildung des öffentlichen Dienstes

Ziel der Veranstaltung:

Vergleiche Seite 8

Denken und Handeln als Führungskraft - Grundlagen - Justizvollzug

Für Führungskräfte der Laufbahngruppen 1.2, die neu in Führung sind

Staffel 19A0264-1

Termine:

13.02.2019 bis 15.02.2019 in Mülheim

24.04.2019 bis 26.04.2019 im BEW in Duisburg

27.05.2019 bis 28.05.2019

02.09.2019

Referent:

Dipl.-Päd. und Soz.-Päd. *Matthias Herzberg*, Trainer, Referent, Geschäftsführer der best patterns GmbH

Staffel 19A0264-2

Termine:

01.04.2019 bis 03.04.2019 in Hilden

13.05.2019 bis 15.05.2019

17.06.2019 bis 18.06.2019

02.12.2019

Referent:

Stefan Heiligtag, TRANSFER GmbH, Kommunikationstrainer, Berater und Coach in Unternehmen und Behörden

Staffel 19A0264-3

Termine:

17.09.2019 bis 19.09.2019

28.10.2019 bis 30.10.2019 im BEW in Duisburg

12.12.2019 bis 13.12.2019

08.06.2020

Referent:

Stefan Heiligtag, TRANSFER GmbH, Kommunikationstrainer, Berater und Coach in Unternehmen und Behörden

Ziel der Veranstaltung:

Vergleiche Seite 8

2. Selbstmanagement, Selbstführung und begleitende Angebote

2.1 Vertiefungsveranstaltungen

Resilienz: Widerstandsfähiger und flexibler mit belastenden Situationen umgehen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter

19S4730-1

Termin:

25.02.2019 bis 26.02.2019 im Lichthof Gelsenkirchen

Referentin:

Christine Rudolph, Organisationsberaterin in Behörden und Unternehmen, Supervisorin, Coach (DGSv e.V.), init-Netzwerk

19S4730-2

Termin:

11.12.2019 bis 12.12.2019

Referentin:

Barbara Stolzenfeld, Organisationsberaterin, Supervisorin (Deutsche Gesellschaft für Supervision, DGSv e.V.) und Coach

Ziel der Veranstaltung:

Sie können neue „resiliente“ Denk- und Verhaltensweisen entwickeln, die Ihnen helfen, schwierige Führungssituationen leichter zu bewältigen.

Wertschätzende Führung

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und –leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

19A4662-1

Termin:

11.02.2019 bis 12.02.2019

Referentin:

Dipl.-Psych. *Carola Cramer*, Trainerin, Coach, Logopädin

Ziel der Veranstaltung:

Sie erkennen Wertschätzung als Haltung und korrelierende Verhaltensweisen. Sie können im Alltag häufiger Chancen zur wertschätzenden Führung nutzen und so die Arbeitsfähigkeit Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besser erhalten.

Gesundes Führen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter und weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19S4358-1

Termin:

24.10.2019 bis 25.10.2019

Referent:

Dr. *Klaus Klose-Diwo*, Zentrum für Personal- und Organisationsmanagement (ZPO), Berlin

Ziel der Veranstaltung:

- Klärung der Fragestellung: Was heißt „gesundheitsorientiert“ führen?
- Einflussnahme auf Faktoren der Gesunderhaltung, die durch die Führungskraft gestaltet werden können („Gesundheitsverstärker“)
- Konkretisierung der Fürsorgepflicht bzw. Grenzen der Fürsorge
- Sicherer Umgang mit „Symptomen“ und behördeninternen Angeboten
- Belastende Führungssituationen nachhaltig verändern (Selbstachtsamkeit)

Gesundheit als Führungsaufgabe, Krankheit als Führungsproblem

Für alle Führungskräfte

19S4707-1

Termin:

13.05.2019 bis 14.05.2019

19S1551-1 (ausschließlich für den Justizvollzug)

Termin:

04.07.2019 bis 05.07.2019 im BEW Duisburg

Referent:

Dipl. Soz.-Wiss. *Haimo Hurlin*, selbstständiger Personaltrainer und Organisationsberater in der Fortbildung des öffentlichen Dienstes

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Gesundheitsförderung als Führungsaufgabe reflektiert, sind auf Krankheitsfälle im Team besser vorbereitet und kennen Handlungsmöglichkeiten, Rechte und Pflichten als Führungskraft.

Mit Gesundheit in Führung! **Wie die Integration von Gesundheit in den Arbeitsalltag gelingt**

Für alle Führungskräfte

19S4224-1

Termin:

15.03.2019

19S4224-3

Termin:

18.03.2019

19S4224-2

Termin:

16.09.2019 bis 17.09.2019

Referent:

Nora Kempny, Gesundheitswissenschaftlerin, Leiterin der Servicestelle Gesundheitsmanagement

Ziel der Veranstaltung:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben einen geschärften Blick für die Bedeutung und die gesetzliche Verankerung von Gesundheitsmanagement und kennen Handlungsoptionen zur gesunden Selbstführung und gesundheitsgerechten Mitarbeiterführung.

Achtsamkeit und Führung

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und –leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A4659-1

Termin:

09.09.2019 bis 10.09.2019

Referent:

Dipl.-Psych. *Carsten Jäker*, Trainer, Coach und Mediator, Verhaltenstrainer im Rahmen der Polizeiausbildung und Lehrbeauftragter an verschiedenen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung NRW; zertifizierter Wanderführer

Ziel der Veranstaltung:

Sie können schwierige Führungssituationen kritisch hinterfragen und haben sich mittels eines achtsamen Umgangs mit den eigenen Bedürfnissen und Ressourcen neue Handlungsmöglichkeiten angeeignet.

Herausforderung Mitarbeiterführung - Kluge Strategien im Umgang mit Stress und Belastung

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

Staffel 19S4464-1

Termine:

10.04.2019 bis 11.04.2019 und
11.10.2019

Staffel 19S4464-2

Termine:

30.09.2019 bis 01.10.2019 und
20.03.2020

Referentin:

Diplom-Psychologin *Elisabeth Postert*, Bochum, Trainerin für Personalentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Stressbewältigung, Gesundheitsmanagement, Supervision, Coaching.

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Ihre Führungskompetenz für den Umgang mit Situationen, die durch das Erleben von Druck, Stress und Überforderung ausgelöst werden, erweitert. Sie haben Kenntnisse über Symptome und Folgen von Belastungsreaktionen gewonnen und können solche Situationen, die zu Erschöpfung, Krankheit und anderen Folgesymptomen führen, früher und besser wahrnehmen.

2. Selbstmanagement, Selbstführung und begleitende Angebote

2.2 Weitere ergänzende Angebote

Wirksam führen: Reflexion aktueller Führungsfragen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter und weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A4647-1

Termin:

28.11.2019 bis 29.11.2019

Referent:

Dr. *Clemens Kappes*, Coach, Strategieberater, Mediator und Trainer

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben verschiedene Facetten Ihrer Rolle als Führungskraft reflektiert und Handlungs- und Gestaltungsräume im Umgang mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ausgelotet. Sie haben Ansätze für die praktische Umsetzung von Führungsverhalten erarbeitet und Ihre Sicherheit, Akzeptanz und Wirksamkeit als Führungskraft in Ihrem Arbeitskontext gestärkt.

Führungswerkstatt

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter und weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

Staffel 19A4394-1

Termine:

04.02.2019 bis 05.02.2019

29.04.2019 bis 30.04.2019

12.06.2019 bis 13.06.2019

Referentinnen:

Barbara Stolzenfeld, Organisationsberaterin, Supervisorin (Deutsche Gesellschaft für Supervision, DGSv e.V.) und Coach,

Christine Rudolph, Organisationsberaterin in Behörden und Unternehmen, Supervisorin, Coach (DGSv e.V.), init-Netzwerk

Ziel der Veranstaltung:

Die Führungswerkstatt ist ein Angebot für erfahrene Führungskräfte und bietet die Möglichkeit, Themen aus der eigenen Führungspraxis anzusprechen und zu reflektieren. Die beiden Referentinnen setzen ihr inhaltliches und methodisches Repertoire nach den Fragen und Bedürfnissen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein.

Coaching in der Gruppe – Selbstreflexion bei komplexen Herausforderungen im politischen Umfeld

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter

18A4802-1

Termine:

07.03.2019 bis 08.03.2019

Referent:

Dr. *Clemens Kappes*, Coach, Strategieberater, Mediator und Trainer

Besondere Teilnahmevoraussetzung

Die Teilnehmenden haben Führungsverantwortung und sind zur Selbstreflexion eigenen Verhaltens im Beruf bereit.

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Ihre Führungsrolle und besonders herausfordernde Führungssituationen mit professioneller Unterstützung reflektiert, sich eingespielte Verhaltensmuster bewusst gemacht und Ihr Handlungsspektrum im Umgang mit diesen Herausforderungen erhöht und so konkrete Schritte für eine noch stärkere Integration von Führungsverantwortung und Persönlichkeit entwickelt.

Supervision

Inhouse-Supervisionsgruppen für Direktorinnen und Direktoren

19A4766

Inhouse-Supervisionsgruppen für Geschäftsleiterinnen und -leiter

19A4810

Termine

werden in Absprache mit der Supervisorin / dem Supervisor festgesetzt

Besondere Teilnahmevoraussetzung

Die Teilnehmenden haben Führungsverantwortung und sind zur Selbstreflexion eigenen Verhaltens im Beruf bereit.

Ziel der Veranstaltung

Sie haben Ihre Führungsrolle und besonders herausfordernde Führungssituationen mit professioneller Unterstützung reflektiert, dadurch emotionale Entlastung erfahren und Ihr Handlungsspektrum im Umgang mit diesen Herausforderungen erhöht.

Praxis des Führungsalltags

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter sowie Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A0089-1

Termin:

20.02.2019 bis 21.02.2019

19A0089-2

Termin:

26.08.2019 bis 27.08.2019

Referentin:

Barbara Stolzenfeld, Organisationsberaterin, Supervisorin (Deutsche Gesellschaft für Supervision, DGSv e.V.) und Coach,

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben konkrete Führungsfälle aus der Alltagspraxis gelöst und Ihre Sicherheit bei der integrativen und zielorientierten Lösung personeller Fragen gesteigert.

3. Personal- und Organisationsentwicklung

3.1 Vertiefungsveranstaltungen

Aktivierende Personalentwicklung - Die Führungskraft als Personalentwickler/-in

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

19A4357-1

Termin:

11.03.2019 bis 12.03.2019

Referent:

Jens Biernat, Institut Dr. Müller, Köln

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben die Instrumente für eine dezentrale Personalentwicklung reflektiert und mit Hilfe von konkreten Übungen situationsbezogen trainiert. Sie haben viele konkrete Hinweise für eine erfolgreiche Förderung und Entwicklung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten.

Führen im Wandel: Veränderungen gestalten - Motivation erhalten

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

19A4651-1

Termin:

29.04.2019 bis 30.04.2019

Referent:

Dr. *Michael Schnell*, Institut Dr. Müller, Köln

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen konkrete und praktische Methoden, mit denen Sie Organisationsentwicklungsprozesse selbstständig organisieren können.

Führen und Leiten in Veränderungsprozessen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A1257-1

Termine:

03.04.2019 bis 04.04.2019

Referent:

Norbert Weishaupt, TRANSFER GmbH, systemischer Berater (SG), zertifizierter Coach, Trainer (dvct) und Ausbilder; er begleitet seit 20 Jahren Veränderungsprozesse, berät Führungskräfte in Bundes- und Landesbehörden

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen Methoden für die Initiierung, Überwachung und Nachbereitung beschlossener Veränderungsmaßnahmen in der eigenen Behörde.

Einführung der e-Akte - Herausforderung für das Changemanagement

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und –leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

19A4830-1

Termin:

27.05.2019

19A4830-2

Termin:

13.12.2019

Referenten:

Dipl. Soz.-Wiss. *Haimo Hurlin*, selbstständiger Personaltrainer und Organisationsberater in der Fortbildung des öffentlichen Dienstes

PLG Hartwig Kemner, Präsident des Landgerichts Bochum

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen Herausforderungen und Ansätze zur Unterstützung und Begleitung von Veränderungsmaßnahmen, insbesondere der Einführung der e-Akte.

Führung 4.0 – Digitalisierung als Herausforderung für Führung

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und –leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

19A4838-1

Termin:

16.07.2019 bis 17.07.2019

Referent:

Prof. Dr. *Peter Fischer*, Lehrstuhl für Arbeits-, Organisations-, Sozial- und Wirtschaftspsychologie
Institut für Experimentelle Psychologie, Universität Regensburg

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben sich mit der Bedeutung einer digitalen Arbeitswelt und ihren Folgen für Ihr Führungsrolle und für Ihr Führungsverhalten auseinandergesetzt und Ihr Handlungsspektrum im Umgang mit diesen Herausforderungen erhöht.

3. Personal- und Organisationsentwicklung

3.2 Weitere ergänzende Angebote

Wie führe ich erfolgreich Mitarbeitende mit unterschiedlichen Arbeitszeiten?

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter und weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A4878-1

Termin:

03.06.2019 bis 04.06.2019

Referent:

Dipl.-Psych. Jens Biernat, Institut Dr. Müller Köln

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben praktische Hilfestellung erhalten, wie Sie unterschiedliche Arbeitszeitmodelle in Ihrem Verantwortungsbereich organisieren und mit dem Spannungsverhältnis zwischen persönlichen und beruflichen Belangen umgehen können.

Führen als Teilzeitkraft

Für alle Führungskräfte

19A4764-1

Termin:

13.11.2019 bis 14.11.2019

Referent:

Frank Spitthöver, Organisationsentwickler, Trainer, Coach, Köln

Ziel der Veranstaltung:

Sie verstehen die entscheidenden Herausforderungen der Führung in Teilzeit. Sie wissen, wie Sie ihre Führungskompetenzen und –werkzeuge als Teilzeitkraft wirkungsvoll einsetzen können.

Reife Leistung oder Restlaufzeit? - Führungsstrategien für die alternde Mitarbeiterschaft

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A4739-1

Termin:

14.03.2019 bis 15.03.2019 in Meinerzhagen

Referent:

Dipl.-Päd. *Michael Blum*, Systemischer Organisationsberater (IBS) und Psychodrama-Leiter, Lehrkraft in Aus- und Fortbildung, Leiter einer gerontopsychiatrischen Einrichtung und Trainer, Berater und Coach in freier Praxis

Ziel der Veranstaltung:

Die Teilnehmenden haben ihre Führungsstrategien im Umgang mit älteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verbessert und sehen eine Chance in der intergenerationalen Kooperation.

Alle weg - was nun? Strategisches Wissensmanagement hilft!

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter und weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A4645-1

Termin:

26.06.2019 bis 27.06.2019

Referentin:

Dipl.-Arbeitswissenschaftlerin *Stephanie Glos*, M. A., DGQ-Qualitätsmanagerin®, Unternehmensberaterin,

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen die wesentlichen Grundlagen und verschiedenen Instrumente des strukturierten Wissensmanagements und wissen, wie Sie in Ihrem Gericht oder Ihrer Behörde dem Ausfall, Wechsel oder Verlust von Mitarbeiter/innen strategisch und vorausschauend begegnen und neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter integrieren.

„Alte Hasen - junge Füchse“ - von Vorurteilen zu Synergieeffekten

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

18A4317-1

Termin:

28.02.2019 bis 01.03.2019

Referentin:

Dipl.-Päd. *Sabine Wohlrab* – Training, Coaching, Analysen

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben sich einen fokussierten Gesamtblick über die vorhersehbaren Eigenheiten und Prägungen Ihrer verschiedenen (generationalen) Mitarbeitergruppen erarbeitet.

Diese analytische Einschätzung ermöglicht es Ihnen, spezifisch und damit wirksam auf die unterschiedlichen Bedürfnisse, Stile und Erwartungen Ihrer Mitarbeitenden einzugehen. Mit diesem Verständnis können Sie konkrete Maßnahmen ergreifen, um die Motivation und die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.

4. Kommunikation und besondere Führungssituationen

4.1 Vertiefungsveranstaltungen

Konstruktiv und souverän in schwierigen Mitarbeitergesprächen

Für Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.1

19A4457-1

Termin:

19.12.2019 bis 20.12.2019

Referent:

Dipl.-Psych. *Jan Schleglendahl*, NLP-Lehrtrainer, Mental-, Work Health Balance- und Business-Coach (TÜV)

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Ihre Möglichkeiten und Fertigkeiten, schwierige Gesprächssituationen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern offensiv anzugehen und zielorientiert und förderlich durchzuführen, weiterentwickelt. Das Grundverständnis für einen konstruktiven Umgang mit Problemsituationen in der Mitarbeiterführung ist vertieft und Ihr Blick für Ansatzpunkte hilfreicher Führungsinterventionen erweitert.

Beurteilungsgespräche führen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Beurteilerinnen und Beurteiler sowie Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A4605-1

Termin

27.03.2019

19A4605-2

Termin

13.09.2019

Referent:

Dr. Klaus Klose-Diwo, Zentrum für Personal- und Organisationsmanagement (ZPO) Berlin

Ziel der Veranstaltung

Sie können

- die Beurteilung und das Führen von Beurteilungsgesprächen als verantwortungsvolle Führungsaufgaben auch im Kontext Personalentwicklung einordnen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zutreffend, sachgerecht, transparent und nachvollziehbar beurteilen
- Beurteilungsgespräche sach- und mitarbeiterorientiert führen
- schwierige Gesprächssituationen und relevante Anforderungen erkennen und souverän bewältigen
- Gesprächen im Kontext dienstlicher Beurteilung gem. Nr. 6.1 Beurteilungs-AV besser vorbereiten und durchführen und kennen Aspekte des Leitprinzips Geschlechtergerechtigkeit / Gender Mainstreaming

Beurteilungsgespräche führen (Justizvollzug)

Für Verwaltungsleiterinnen und -leiter

19A4378-1

Termin

16.12.2019

Referent:

N.N.

Ziel der Veranstaltung

Sie können

- die Beurteilung und das Führen von Beurteilungsgesprächen als verantwortungsvolle Führungsaufgaben auch im Kontext Personalentwicklung einordnen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zutreffend, sachgerecht, transparent und nachvollziehbar beurteilen
- Beurteilungsgespräche sach- und mitarbeiterorientiert führen
- schwierige Gesprächssituationen und relevante Anforderungen erkennen und souverän bewältigen
- Gesprächen im Kontext dienstlicher Beurteilung gem. Nr. 6.1 Beurteilungs-AV besser vorbereiten und durchführen und kennen Aspekte des Leitprinzips Geschlechtergerechtigkeit / Gender Mainstreaming

Schwierige Führungssituationen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A0011-1

Termin:

25.03.2019 bis 27.03.2019 im Lichthof Gelsenkirchen

19A0011-2

Termin:

29.10.2019 bis 31.10.2019

Referent:

Dipl.-Psych. *Elisabeth Westermann*, psychologische Beraterin für Personal- und Organisationsentwicklung, Coach und Supervisorin (DGSv)

Ziel der Veranstaltung: der Veranstaltung:

Sie sind in der Lage, die Entwicklung und Eskalation von auffälligem Verhalten bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu erkennen und zu verstehen. Sie kennen Maßnahmen der Gegensteuerung und haben Ansätze für die eigene praktische Arbeit erarbeitet.

Konfliktmanagement

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

19A0277-1

Termin

vom 18.02.2019 bis 19.02.2019 in Duisburg

Referent:

Dipl.-Psych. *Carsten Jäker*, Trainer, Coach und Mediator, Verhaltenstrainer im Rahmen der Polizeiausbildung und Lehrbeauftragter an verschiedenen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung NRW; zertifizierter Wanderführer

19A0277-2

Termin:

16.10.2019 bis 18.10.2019

Referent:

Dr. *Clemens Kappes*, Coach, Strategieberater, Mediator und Trainer

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen Ursachen und typische Verläufe konflikthafter Geschehens sowie geeignete Instrumente, mit denen Einfluss auf die Gestaltung von Bewältigungsprozessen genommen werden kann.

Stimmig führen

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.2

19A4801-1

Termin:

10.01.2019 bis 11.01.2019

Referent:

Michael Schürkamp, Kommunikations- und Charismatrainer, Schauspieler, Regisseur, Bauchredner

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Ihre Wirkung über Körpersprache, Stimme und Rhetorik besser kennen gelernt.

4. Kommunikation und besondere Führungssituationen

4.2 Weitere ergänzende Angebote

Motivation und Leistung

Für Gerichts- und Behördenleiterinnen und -leiter, Geschäftsleiterinnen und -leiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppen 2.2 und 2.1

Staffel 19A4321-1

Termine:

27.05.2019 bis 28.05.2019 im BEW Essen

04.11.2019

Referent:

Dr. *Clemens Kappes*, Coach, Strategieberater, Mediator und Trainer

Ziel der Veranstaltung:

Sie sind in der Lage, Motivationsdefizite Ihrer Mitarbeitenden genau zu diagnostizieren und so gezielt Motivationsgespräche zu führen, dass deren Motivation kontinuierlich gesteigert wird.

Gleichzeitig sind Sie fähig, abnehmende Motivation frühzeitig zu erkennen und rechtzeitig geeignete Gegenmaßnahmen einzuleiten.

Von Frust zu Flow – Mitarbeitermotivation

Für Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.1

19A1256-1

Termin:

01.10.2019 bis 02.10.2019

Referent:

Dipl.-Psych. Roland Diehl, Berater, Coach, Trainer und Supervisor.

Ziel der Veranstaltung:

Sie kennen verschiedene Modelle zur Mitarbeitermotivation und können diese auf die Praxis übertragen.

Wege zu mehr Motivation und Kommunikation im Team

Für Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte der Laufbahngruppe 2.1

19A4918-1

Termin:

19.03.2019 bis 20.03.2019

Referentin:

Lisa Sterr, Organisationsentwicklerin (systemischer und gestaltorientierter Ansatz) und Dialogprozess-Begleiterin, Trainerin und Beraterin

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben sich mit Chancen und Grenzen der Motivation auseinandergesetzt, ihren Führungsstil überprüft, Ihre Fähigkeiten in motivierender Kommunikation erweitert und Möglichkeiten zur Stärkung Ihres Teams erarbeitet.

Mitarbeitergespräche in Zeiten von Trennung, Tod und Trauer

Für alle Führungskräfte

19A4708-1

Termin:

13.11.2019 bis 14.11.2019

Referentin:

Mechthild Schroeter-Rupieper, Lavia Institut für Familientrauerbegleitung, Trauerbegleiterin, Fortbildungsreferentin, Autorin

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Verständnis entwickelt für die veränderte Situation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die durch Verluste wie Trennung oder Tod ausgelöst werden. Sie sind in der Lage, Gespräche unbefangen einzuleiten, Reaktionen einzuschätzen und gleichzeitig Selbstschutz aufzubauen.

Umgang mit suchtkranken Mitarbeitern

Für alle Führungskräfte

19S1139-1

Termin:

09.09.2019 bis 10.09.2019

Referent:

Prof. Dr. rer. nat. Dipl.-Psych. Michael Klein, Katholische Hochschule NRW, Leiter des Deutschen Instituts für Sucht- und Präventionsforschung, Professor für Klinische Psychologie und Suchthilfe

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben die Methodik der motivierenden Gesprächsführung im Hinblick auf die Klärung, Motivationsförderung und Rückfallprävention bei Suchtproblematiken erlernt und geübt.

Umgang mit psychisch auffälligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Für alle Führungskräfte

19S4195-1

Termin:

12.03.2019 bis 13.03.2019

19A4195-2

Termin:

04.09.2019 bis 05.09.2019

Referentin:

Diplom-Psychologin *Elisabeth Postert*, Bochum, Trainerin für Personalentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Stressbewältigung, Gesundheitsmanagement, Supervision, Coaching.

Ziel der Veranstaltung:

Sie haben Grundwissen über verschiedene Krankheitsbilder und deren Systematik erworben und Möglichkeiten erarbeitet, hierauf adäquat zu reagieren, um z. B. durch Gespräche und andere Maßnahmen Hilfestellung und Unterstützung zu geben.

Unser vollständiges Programm einschließlich der Kurzbeschreibungen der Veranstaltungen finden Sie unter [Justizakademie des Landes Nordrhein-Westfalen: Jahresprogramm](#).

Auszugsweise möchten wir Ihr Augenmerk auf die nachfolgenden Veranstaltungen lenken:

Veranstaltungsname	Geschäftszeichen
Verwaltung	
Personalrecht – Landespersonalvertretungsgesetz	19E1165
Landesrichter- und Staatsanwältegesetz NRW – Mitbestimmung	19E4679
Beurteilung von Beamtinnen und Beamten – Grundlagen	19E4316
Beurteilung von Beamtinnen und Beamten – Vertiefung	19E4809
Beurteilung von Richterinnen und Richtern	19E4806
Beamtenrecht – Grundzüge	19E0282
Haushalt	
Haushaltsrecht – Grundlagen	19E0018
Grundsätze des Haushaltsrechts und deren Umsetzung in EPOS	19E4797
Vergaberecht – Grundlagen	19E4864
Haushaltsrecht - Grundlagen Gebäudemanagement	19E0782
Öffentliches Auftragswesen im Liefer- und Dienstleistungsbereich – Grundlagen – nationale Vergabeverfahren	19E0285
Öffentliches Auftragswesen im Liefer-, Bau- und Dienstleistungsbereich - Justizvollzug	19E4539
verhaltensorientierte Fortbildung	
Kollegiale Beratung – Methodik	19B1417
Kollegiale Beratung – Methodik – Justizvollzug	19B1176
Kommunikation – Besprechungen souverän und effizient moderieren	19B4767
Schneller lesen, effektiver arbeiten, mehr behalten	19B1234
Projektmanagement	19E4262
Sonstiges	
Pressearbeit in den Justizeinrichtungen des Landes NRW – Grundlagen	19C0198
Medientraining für Pressevertreter in der NRW-Justiz	19C0194
Medientraining für Anstaltsleiter/-innen bei Justizvollzugsanstalten	19C2252
e ² A – Keine Angst vor dem elektronischen Arbeitsplatz	19E4883
Umsetzung des europäischen Datenschutzrechts	19E4865